

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 3

Приказ

от 09.01.2023 года

№ 27

«Об организации питания детей»
МБДОУ № 3

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования»,
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения руководителя ДОУ.
 - 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023 учебный год.
 2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Снежкову Е.С.
 3. Ответственному за питание Снежковой Е.С.:
 - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
 4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Артамонова Л.Н.
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ № 3 и поставщика.
 - 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в кастрюли производить в присутствии медицинской сестры Снежковой Е.С. или членов комиссии по питанию.
- Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в

пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Снежкову Е.С.

6. Повару Пайлеванян Н.В. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя.

2 группа раннего возраста:

Кандаурова Н.В.

Оганесян Л.Е.

2 младшая - средняя группа

Линго С.С.

Яценко О.В.

Лунина А.А.

Старшая-подготовительная группа

Головченко Т.В.

Яценко О.В.

Белкова Е.С.

Заведующая МБДОУ №3



А.А.Головина