

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №3 «Калинка»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 3  
(протокол от 30.08.2023г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №3  
\_\_\_\_\_ А.А. Головина  
30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад**  
**общеразвивающего вида №3**  
**на 2023/2024 учебный год**

ст.Отрадная, 2023г.

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество	23
2.3. Работа с кадрами	23
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Безопасность	24
3.1.1 Антитеррористическая защищенность	24
3.1.2 Пожарная безопасность	26

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		

Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатель

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-	май	воспитатели

образовательных мероприятий на летний период		
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от	Декабрь	воспитатель

информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную	накануне 16 октября	воспитатели

эстафету ко Дню отца в России		
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

**Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------



## I. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
<b>1.2. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраля	воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заведующий
Подготовить воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заведующий
Подготовить воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующий
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Сформировать новые режимы дня групп	по	воспитатели,

	необходимости	медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заведующий

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> </ul>	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий
<b>4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заведующий

**Методическая работа**  
1. Педагогическая работа

Месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №1</u></b> <b>«На пороге нового учебного года».</b> <b>«Планово-прогностический»</b> <b><u>Цель:</u></b> Утверждение плана работы СП на 2023-2024 учебный год. <b>Форма проведения – круглый стол.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги комплексной проверки готовности СП к началу нового учебного года.</li> <li>2. Задачи и перспективы развития СП на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение годового плана работы СП на 2023-2024 уч. год</li> <li>4. Согласование и утверждение учебных планов, учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графиков работы специалистов.</li> <li>5. Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка и переподготовка.</li> <li>6. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 уч. од</li> <li>7. Инструктаж по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей.</li> <li>8. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol>		Заведующий, воспитатели

### **Подготовка к педсовету №1:**

- Подготовка выступлений.
- Смотр групп и помещений ДООУ к новому учебному году.
- Корректировка рабочих программ и разработка календарно-тематических планов педагогов ДООУ. Анализ планов по самообразованию и новым педагогическим технологиям.
- Выставка-презентация электронных пособий, методических пособий, технологических карт для реализации задач годового плана.
- Обзор-анализ новинок научно-методической литературы по вопросам дошкольного образования и воспитания.
- Оформление наглядной информации для педагогов и родителей.
- Анализ самооценки педагогов по подготовке помещений ДООУ к новому учебному году.
- Разработка учебных планов, учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графиков работы специалистов для утверждения.
- Разработка плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка и переподготовка.
- Разработка плана работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 учебный год.

	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №2</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>«Формирование у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудовой деятельностью взрослых».</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Форма проведения – круглый стол</i></b></p> <p><b><u>Цель:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудовой деятельностью взрослых.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги тематической проверки по организации работы и созданию условий для ознакомления детей с трудом взрослых.</li><li>2. Анализ затруднений, которые педагоги испытывали при организации трудовой деятельности, пути их решения.</li><li>3. Система работы с дошкольниками по формированию у них трудовых</li></ol>		
Ноябрь			Заведующий  Воспитател и групп.  Воспитател и групп.  заведующий

	<p>навыков. Презентация планов работы для разных возрастных групп.</p> <p>4. Презентация оснащения Центров ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями для каждой возрастной группы. <b>Итоги смотра – конкурса:</b> «Лучший Центр ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями».</p> <p>5. Квест – технологии для формирования у детей интереса и уважительного отношения к труду взрослых. Отчет о проведении квестов.</p> <p>6. Опыт работы по ознакомлению детей с профессиями.</p> <p>7. Организация сюжетно – ролевых игр как средство ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями людей.</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель и групп.</p> <p>Воспитатели</p>
	<p>8. Отражение в рисунках знаний детей о труде взрослых.</p> <p>9. Итоги конкурса на лучшую методическую разработку и изготовление сюжетно – ролевой игры по ознакомлению детей с профессиями.</p> <p>10. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета</p>		<p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>



## Подготовка к педсовету №2:

**Подбор электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, дидактических и методических материалов, видеофильмов для организации работы с детьми по знакомству детей с трудом взрослых.**

- **Деловая игра с педагогами:** «В мире профессий».
- **Семинар:** «Приобщение дошкольников к труду».
- **Круглый стол:** «Поговорим о профессиях: делимся опытом работы».
- **Мастер-класс:** «Как сделать лэпбук для детей на тему: «Все работы хороши»».
- **Анализ открытых просмотров НОД:** «Ознакомление дошкольников с профессиями. Организация сюжетно – ролевых игр, направленных на ознакомление с трудом взрослых».
- **Квест – путешествие:** «Мастер Град». (старшая и подготовительная группа)
- **Проект для старших дошкольников:** «Юные журналисты».
- **Проект:** «Кто привык трудиться, тому без дела не сидится».
- **Выставка детского рисунка:** «Профессия моей мечты».
- **Итоги смотра – конкурса:** «Лучший Центр ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями».
- **Консультация для педагогов:** «Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых»
- **Консультация для педагогов:** «Использование квест – технологий в профориентационной работе с дошкольниками».
- **Консультация для педагогов:** «Ознакомление дошкольников с профессиональными праздниками в соответствии с календарем».
- **Консультация:** «Моделирование игрового опыта детей по ознакомлению с профессиями взрослых на основе сюжетно – ролевых игр».
- **Анализ карт профессионального мастерства:** Оценка профессионализма воспитателя по направлению: «Приобщение к труду»
- **Изучение анкет педагогов:** Выявление уровня знаний и затруднений по теме: «Ознакомление детей с профессиями»
- **Анализ результатов тематического контроля:** «Организация работы и создание условий для ознакомления с трудом взрослых»
- **Анализ результатов мониторинга по выявлению уровня знаний детей о труде взрослых»**

Январь	<p style="text-align: center;"><b><u>Педсовет №3</u></b></p> <p><b>«Конструирование в детском саду как универсальный способ развития самопознания и самосозидания у детей дошкольного возраста».</b></p> <p><b><u>Форма проведения: круглый стол</u></b></p> <p><b><u>Цель:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть пути и способы совершенствования работы по конструированию в детском саду как универсальный способ развития детей дошкольного возраста в разных образовательных областях, выявить передовой педагогический опыт по данному направлению.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия проектирования развивающего конструирования в дошкольной образовательной организации.</li> <li>2. Обзор современного оборудования, дидактического материала для организации развивающего конструирования и поддержки культурных практик детей в ДОО и семье.</li> <li>3. Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по вопросам конструирования.</li> <li>4. Работа творческих мастерских в детском саду.</li> <li>5. Результаты тематического контроля по теме: «Организация условий и анализ результатов освоения программы по конструированию и художественному труду»</li> <li>6. Подведение итогов смотра-конкурса центров по конструированию и ручному труду в</li> </ol>		<p>заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	детском саду. Презентация создания предметно – развивающей среды и планов работы по данной теме в каждой возрастной группе. 9. Обсуждение итогов педсовета и принятие решений.		
--	---	--	--

<p><b><u>Подготовка к педсовету №3:</u></b>  <b>Подбор и выставка методической литературы разных видов конструкторов для развития у детей конструкторских и творческих способностей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Круглый стол:</b> «Теория формирования творческого конструирования в дошкольном возрасте».</li> <li>• <b>Мастер - класс:</b> «Детский дизайн – поделки из бросового материала»</li> <li>• <b>Анализ открытых просмотров по конструированию и ручному труду.</b></li> <li>• <b>Итоги конкурса семейных поделок из природного материала:</b> «Природа и фантазия».</li> <li>• <b>Результаты смотра – конкурса Центров по конструированию и ручному труду</b></li> <li>• <b>Консультация для педагогов:</b> «Конструирование из природных материалов в детском саду» Природный материал и эко – пластика.</li> <li>• <b>Консультация для педагогов:</b> «Организация нестандартных занятий по конструированию с детьми дошкольного возраста».</li> <li>• <b>Консультация для педагогов:</b> «Собери мозаику» - методика развивающих занятий по конструированию для детей дошкольного возраста.</li> <li>• <b>Анализ результатов тематического контроля по теме:</b> «Организация условий и результатов освоения Программы по конструированию и ручному труду.</li> <li>• <b>Анализ результатов диагностики по выявлению умений и навыков детей по конструированию и ручному труду.</b></li> </ul>			
	<p><b><u>Педсовет №4</u></b></p> <p><b>«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</b></p> <p><i>Форма проведения – круглый стол</i></p> <p><b><u>Цель:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</li> </ul>		<p>Заведующий</p>

<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>2. Анализ затруднений, которые педагоги испытывали при организации работы по патриотическому воспитанию, пути их решения.</li> <li>3. Система работы с дошкольниками по формированию у них нравственно-патриотических чувств.</li> <li>4. Презентация патриотических уголков групп. <b>Итоги смотра – конкурса:</b> «Лучший уголок патриотического воспитания».</li> <li>5. Итоги анкетирования родителей «Патриотическое воспитание ребенка»</li>   <li>6. Опыт работы по ознакомлению детей с народными традициями, государственной символикой.</li> <li>7. Организация сюжетно – ролевых игр как средство формирования у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств.</li> </ol>		<p>Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп.</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель</p>
-------------	---	--	--

#### Подготовка к педсовету №4:

**Подбор методической и познавательной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ.**

- **Круглый стол:** «Значение народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников»
- **Мастер – класс:** «Патриотизм начинается с детства»
- **Анализ открытых просмотров по патриотическому воспитанию.**
- **Итоги конкурса** «Мультимедийные пособия по нравственно-патриотическому труду старших дошкольников.
- **Результаты смотра – конкурса патриотических уголков среди групп ДОУ**
- **Консультация для педагогов:** «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания».
- **Консультация для педагогов:** «Формы работы педагога с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников».
- **Консультация для педагогов:** «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»;
- **Анализ результатов тематического контроля по теме:** «Современные подходы к организации нравственно -патриотического воспитания».
- **Анализ результатов диагностики по выявлению знаний детей о Родине, семье, историческом прошлом.**

<b><u>Педсовет № 5 ИТОГОВЫЙ</u></b>			
Май	<b>«Реализация приоритетных направлений ДОУ в 2024- 2025 учебном году».</b>		
	1. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год, перспективы управленческой деятельности.		Заведующий
	2. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)		Заведующая
	3. Результаты выполнения Программы во всех возрастных группах по образовательным областям.		Воспитатели групп,
	4. Анализ проектов, смотров - конкурсов, анкет и других исследований, проведенных в течение года.		Заведующий
	5. Удовлетворенность родителей и законных представителей ребенка деятельностью ДОУ. Итоги анкетирования.		Заведующий
	6. Утверждение плана летне-		

оздоровительной работы.

**Подготовка к педсовету №5:**

1. Обработка результатов мониторинга развития детей по всем разделам ООП ДОО.
2. Подготовка презентаций, выступлений-отчётов воспитателей и специалистов.
3. Оценка психологической готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, подготовка справки о результатах освоения программы.
4. Подготовка и проведение анкетирования родителей «Удовлетворённость качеством образовательных услуг».
5. Анкетирование педагогов по планированию, определению годовых задачи на следующий учебный год.
6. Анализ общего родительского собрания.
7. Составление плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.

**2.1.2. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий

Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в	Сентябрь	Заведующий

текущему учебному году		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Безопасность**

##### **3.1.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и</b>		



<b>внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники